

JOSE ALEJANDRO HERRERA LOZANO

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Empresas con Especialización en Finanzas, amplios conocimientos en presupuesto, tesorería, nómina y contratación principalmente en el sector público, conocimiento en evaluación de procesos y procedimientos en el área financiera, capacidad de análisis e identificación de riesgos inherentes al proceso administrativo y financiero y buen conocimiento de sistemas.

DESARROLLO ACADEMICO

UNIVERSITARIOS

UNED ESPAÑA - INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES MINISTERIO DE HACIENDA DE ESPAÑA -AECID

Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera
Julio de 2015

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Especialista en Finanzas
1996

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

Administrador de Empresas
1994

CURSOS Y SEMINARIOS

Diplomado en Gestión Total de la Calidad (Auditor Interno)

Universidad del Rosario

Mayo – Agosto de 2003

Programa de Fortalecimiento del Sistema de Control Interno

Plan de Acción de la Veeduría Distrital

Universidad de los Andes

2002 -2003

Seminario Gestión Contable y Presupuestal

Pontificia Universidad Javeriana

Agosto de 2003

Seminario Inducción a la Alta Gerencia de la Administración Pública

Escuela Superior de la Administración Pública

Abril de 2003

Fundamentos Económicos para la Evaluación de Proyectos Inmobiliarios

Pontificia Universidad Javeriana

Junio de 2000

Seminario de actualización Tributaria

Departamento de Derecho Fiscal

Universidad Externado de Colombia

Agosto de 2000

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DE HACIENDA

Secretario encargado entre 1 de mayo de 2015 y 31 de diciembre de 2016, además de las diversas licencias comisiones y vacaciones del titular entre octubre de 2012 y abril de 2015

Subsecretario de Hacienda

Octubre de 2012 a la fecha

Principales Funciones:

- Preparación de la modernización de la estructura de la Secretaría de Hacienda
- Coordinar los temas inherentes a sector movilidad.
- Coordinación de las diferentes áreas tanto técnicas como de apoyo de la Secretaria

Delegaciones inherentes al cargo:

- Miembro Junta Directiva Terminal de Transportes
- Miembro Junta Directiva Instituto de Desarrollo Urbano
- Suplente Junta Directiva Transmilenio S.A.
- Suplente Junta Directiva Emgesa
- Suplente Junta Directiva Codensa

Director Distrital de Presupuesto
Abril de 2012 a Septiembre de 2012
Principales Funciones:

- Responder por la consolidación de las cifras presupuestales y fiscales del Distrito Capital
- Coordinar la elaboración del plan financiero
- Coordinar la elaboración del presupuesto de ingresos, gastos y necesidades de financiamiento.
- Coordinar las actividades a realizar para la preparación, elaboración y preparación del anteproyecto y proyecto de presupuesto
-

Personal a cargo: 60 funcionarios

Delegaciones inherentes al cargo:

- Miembro Junta Directiva Instituto Distrital de recreación y Deporte
- Suplente Junta Directiva Terminal de Transportes
- Suplente Junta Directiva Canal Capital

Subdirector de Finanzas Distritales
Junio de 2010 a Marzo de 2012
Principales Funciones:

- Responder por la consolidación de las cifras presupuestales y fiscales del Distrito Capital
- Coordinar la elaboración del plan financiero
- Coordinar la elaboración del presupuesto de ingresos, gastos y necesidades de financiamiento.
- Coordinar las actividades a realizar para la preparación, elaboración y preparación del anteproyecto y proyecto de presupuesto
-

Personal a cargo: 9 funcionarios

Delegaciones inherentes al cargo:

- Presidente Junta Directiva Hospital San Meissen II nivel
- Presidente Junta Directiva Hospital Fontibon II nivel
- Delegado del Secretario de Hacienda a la Comisión Mundial Sub 201
- Delgado del Secretario de Hacienda al Comité Técnico del SISBEN

Subdirector de desarrollo Social

Junio de 2007 a Junio de 2010

Principales Funciones:

- Coordinar la programación y elaboración del Proyecto de Presupuesto y del Presupuesto de las entidades del sector social (Salud, Educación, Hábitat, Integración Social, Cultura Recreación y deporte, Ambiente)
- Coordinar el proceso de formulación, programación, ejecución y cierre presupuestal
- Asesorar y capacitar a las entidades en temas fiscales y presupuestales.
- Coordinar la implementación y evaluación de las herramientas orientadas a fortalecer el presupuesto como instrumento para la asignación eficiente de los recursos
- Coordinar la producción de la información para la elaboración del Plan Plurianual de Inversiones de los sectores y entidades

Personal a cargo: 8 funcionarios

Delegaciones inherentes al cargo:

- Presidente Junta Directiva Hospital San Blas II nivel
- Delegado del Secretario de Hacienda al Consejo Distrital de Política en Seguridad Social
- Delgado del Secretario de Hacienda a la Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social

Jefe Oficina de Pagaduría

Febrero de 2004 a Junio de 2007

Principales Funciones:

- Dirigir y coordinar el pago de las obligaciones a cargo del Tesoro Distrital tanto en moneda legal como extranjera

- Participar en la determinación de Políticas en materia de pagos de la administración distrital
- Dirigir y verificar la elaboración, declaración y pago de las obligaciones tributarias a cargo de tesoro
- distrital; al igual que el giro de los descuentos derivados de la nómina
- Dirigir la elaboración oportuna y confiable de los certificados de retención en la fuente

Personal a cargo: 25 funcionarios

METROVIVIENDA

Jefe Oficina Asesora de Control Interno
2003

METROVIVIENDA

Jefe de Presupuesto
1999 _ 2002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA

Secretaría de Hacienda
Profesional Presupuesto
1998 - 1999

PERKYS COLOMBIA LTDA

Jefe Administrativo y Financiero
1996 - 1997

SERVIAL LTDA

Gerente de Punto de Venta
1987 - 1994